

2021



**LAPORAN
MONITORING & EVALUASI (MONEV)
BIDANG AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2020/2021
PROGRAM STUDI AGRIBISNIS**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
TAHUN 2021**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Akademik Program Studi Agribisnis Universitas Wijaya Putra Tahun 2021 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja program studi Agribisnis khususnya terkait dengan Bidang Akademik.

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, 02 Februari 2021

Badan Penjaminan Mutu UWP

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI..	3
C. HASIL MONITORING & EVALUASI.....	5
D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	21

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan.....	7
Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.....	18
Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	19
Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan.....	20
Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama.....	21

A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 3 (tiga) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), dalam hal ini oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) di tingkat program studi, sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Akademik ini dilakukan di Program Studi Agribisnis, monev tersebut dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja program Studi Agribisnis.

Monitoring dan evaluasi Bidang Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas Tridharma melalui dharma pendidikan.

Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM.

Data monitoring dan evaluasi merupakan data yang diperoleh dari dan untuk Program Studi itu sendiri dan dibandingkan dengan program studi lain di UWP. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Program Studi bertujuan untuk mengetahui apakah Program Studi telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Akademik.

2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Ketua Program Studi,
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan
- e. Analisis data dan informasi
- f. Verifikasi data
- g. Konfirmasi temuan

3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Program Studi Agribisnis terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut :

1. Ramon Syahril, SP, MM.
2. Dewanto, SS, M.Hum.

4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Akademik Program Studi Agribisnis dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu tanggal 02 Februari 2021.

B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI

1. Pemonev mengisi KONDISI DOSEN di Program Studi yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Ketua Program Studi (pada sub bagian C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 6 (enam) kolom yang terdiri dari kolom : Nomor, Item, SDH, BLM, Bukti Fisik dan Keterangan.
3. Pemonev mengisi KOLOM SDH atau BLM sesuai dengan kondisi bukti fisik yang dimiliki oleh Program Studi yang dimonev. Jika Program Studi memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev mencantumkan tanda centang (√) pada kolom SDH, tetapi sebaliknya jika Program Studi belum melaksanakan aktifitas atau tidak memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev memberi tanda centang (√) pada kolom BLM.
4. Pemonev mengisi KOLOM BUKTI FISIK sesuai dengan keberadaan bukti fisik yang dimiliki oleh Program studi yang dimonev. Bukti fisik dapat berupa hardcopy maupun

softcopy. Keberadaan Bukti Fisik dapat ditunjukkan/disampaikan ke Pemonev sampai dengan pelaksanaan Monev berakhir.

5. Pemonev mengisi KOLOM KETERANGAN terkait dengan hal-hal yang membutuhkan keterangan lebih lanjut tentang Bukti Fisik yang dimiliki oleh Program studi pada masing-masing item dalam Instrumen Monev.
6. Dalam hal tentang TINDAK LANJUT HASIL MONEV, Pemonev mengisi saran/rekomendasi kepada Program Studi dari hasil/temuan monev pada masing-masing standar yang dimonev demi perbaikan pelaksanaan penjaminan mutu di masing-masing Program Studi untuk waktu yang akan datang.
7. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Program Studi menandatangani lembar (dalam bentuk hardcopy) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
8. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : bpm@uwp.ac.id

C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI



UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM-UWP)

BERITA ACARA PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV) TAHUN 2021

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada:

Program Studi	: AGRIBISNIS
Fakultas	: PERTANIAN
Hari & Tanggal	: SELASA, 02 FEBRUARI 2021
Jam	: 09.00 WIB – SELESAI
Tempat Pelaksanaan	: FAKULTAS PERTANIAN

Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung:

.....

.....

.....

.....

.....

Ketua Program Studi Agribisnis

Heri Susanto, SP, MM.

Surabaya, 02 Februari 2021
Pemonev

Raymon Syahrial, SP, MM.

Dewanto, SS, M.Hum.

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi.

Identitas Unit Kerja:

Fakultas : Pertanian
Program Studi (PS) : Agribisnis

Kondisi Tenaga Pendidik :

Jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS) : 8 orang
Berpendidikan S2 : 8 orang
Berpendidikan S3 : 0 orang
Guru Besar (Profesor) : 0 orang
Studi Lanjut : 3 orang
Jabatan Fungsional Tenaga Pengajar (TP) : 3 orang
Jabatan Fungsional Asisten Ahli (AA) : 3 orang
Jabatan Fungsional Lektor (L) : 1 orang
Jabatan Fungsional Lektor Kepala (LK) : 1 orang

Waktu Pelaksanaan Monev:

Hari, tanggal : 02 Februari 2021
Pukul : 09.00 WIB – Selesai

Petugas Monev:

1. Ramon Syahril, SP, MM
2. Dewanto, SS, M.Hum.

Petunjuk Pengisian:

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Beri tanda \checkmark pada kolom SDH atau BLM sesuai kondisi yang ada pada Program Studi yang dimonev.
- (3) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom BUKTI FISIK.
- (4) Keterangan lebih lanjut tentang bukti fisik bisa ditulis pada kolom KETERANGAN

Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada para tenaga pendidik pada awal semester oleh masing-masing program studi.	√		-Undangan -Notulen -Daftar hadir -Dokumen foto	
2.	Terbentuknya tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKNI yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan	√		-SK Pembentukan sampai dengan konversi -Kurikulum KKNI -Pengajuan KKNI -Pemutakiran terakhir tahun 2018 dengan penambahan mata kuliah magang (PKL)	- Format ajuan merdeka belajar belum ada sedangkan yang ada panduan pedoman acuan
3.	Tersedianya pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja	√		-Pedoman pemutakiran ada di KKNI -Ada di pedoman akademik	-Ada semua akan tetapi susunannya terbalik
4.	Dimasukkannya materi-materi kuliah (konsep, teori, metode secara sistematis) pada mata kuliah-mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan pada masing-masing program studi	√		-Ada di kurikulum -Konsultan agribisnis -Mata kuliah kewirausahaan, ekonomi manajerial (semester 7), ekonomi pertanian, penyuluhan pertanian -Perkuliahan inti ada disemester 4 5, dan 6	- Konversi merdeka belajar ada 3 mata kuliah pada masing-masing semester

5.	Dilaksanakannya proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang tercapainya kompetensi lulusan.	√	<ul style="list-style-type: none"> -Pkm -Penelitian -Pengabdian -Rekap proses pengalaman belajar ajar ada di praktikum -Ada daftar hadir kegiatan -Ada dokumentasi kegiatan -Ada 4 LAB (budidaya, fisika, biologi kimia, kewirausahaan) -Terdapat kegiatan dalam Green House dalam membantu atau mendukung Praktikum hidroponik (ada yang praktikum di rumah dengan dokumentasinya) -Juga ada kerjasama dengan dinas yang terkait studi banding atau studi lapang, kuliah lapang -Kuliah lapang dilakukan setiap tahun 	
6.	MoU program studi dengan industri, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA) untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa	√	<ul style="list-style-type: none"> -Dengan dinas pertanian -MoU ada 15 MoU yang sudah dilaksanakan - Yang terakhir dengan PT Lembaga Sahabat tani tahun 2020, kantornya di Trawas dan 	

				Bromo	
7.	Adanya LSP dengan Skema sertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan program studi/lulusan	√		- Ada	Sertifikat A.n Nama Pak Heri
8.	Dilibatkannya para praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi dalam proses pembelajaran.	√		- Ada bukti surat undangan	-Ada undangan sebagai pemateri dari PT. Merdekasik, benih hortikultura, Pacet tanggal 19 September 2019
9.	Terlaksananya penyusunan, pengusulan, pengkajian, dan penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan	√		-Ada buku ajuan penyusunan rumusan capaian pembelajaran dilengkapi dengan SK Dekan pelaksanaannya 2017/2018	- Bentuk hardcover
10.	Adanya mata kuliah atau materi praktikum, kerja praktik, praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, magang; wirausaha; praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, dan/atau bentuk lainnya di kurikulum sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa.	√		-Ada daftar kegiatan dengan dilengkapi dokumentasi - Ada daftar mata kuliah yang terkait dengan praktikum, praktik kerja lapangan, magang, dan wirausaha	
11.	Terbentuknya tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran.	√		-Ada dalam KKNi -Ada 9 mata kuliah yang terintegrasi dengan praktikum	

12.	Tersedianya dokumen Profil Lulusan	√		-Ada dalam bentuk laporan profil lulusan tahun 2019-2020	
13.	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala	√		-Sudah di evaluasi oleh UPM, -RPP ada -RPS ada -Modul ada -Daftar hadir perkuliahan dalam bentuk hardcover - Laporan kinerja dosen tahun 2019/2020 - Ada hasil eveluasi penilaian dosen tahun 2020	
14.	Terselenggaranya pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala bagi para tenaga pendidik terkait kurikulum berbasis KKNI.	√		-Daftar kegiatan Ada -Sertifikat an Pak Heri terkait dengan kurikulum berbasis KKNI -Ada kurikulum yang berbasis KKNI -Ada sertifikat an Heri Susanto -Materi kegiatan ada	
15.	Tersusunnya kurikulum yang mencerminkan visi misi dan universitas, fakultas dan program studi yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna	√		-Berupa KBK dalam hard cover dengan perubahan tahun 2020 untuk visi misi	

16.	Ikut sertanya para tenaga pendidik dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan membuat RPP dan RPS.	√		-Berupa sertifikat -Daftar kegiatan -Laporan AA an Bu Dwiyana Anela Kurniasari, SP., Msi -Materi	
17.	Jumlah tenaga pendidik yang mengerti dan mengimplementasikan teknologi informasi sebanyak 80% dari seluruh tenaga pendidik yang ada.	√		-Pelatihan OLP -Bukti OLP berupa screen shoot pembelajaran para dosen	
18.	Tersusunnya kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah jelas dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam bentuk RPP dan RPS	√		-Ada dalam bentuk hard cover, dengan mata kuliah pilihan dan inti -Ada persebaran dalam dalam prodi pertanian dalam bentuk hard cover	
19.	Para tenaga pendidik selalu mengupload materi perkuliahan sebelum pelaksanaan perkuliahan di laman <i>e-learning/OLP/LMS</i> .	√		-Ada dalam print out di OLP, dan SIM	
20.	Terlaksananya sosialisasi tentang Standar proses pembelajaran	√		-Laporan -Notulen -Berita acara -Undangan	Kegiatan dilakukan setiap akhir semester
21.	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah yang sesuai dengan ketentuan yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.	√		-Ada dalam bentuk hardcover dan ditinjau setiap akhir semester	
22.	Terlaksananya proses pembelajaran melalui <i>daring/online</i> dengan menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> dan luring : - Berlangsung dalam bentuk interaksi antara tenaga pendidik, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu - Metode pembelajaran menggunakan satu atau	√		- RPS setiap matakuliah - Capaian pembelajaran - Contoh Materi dan Tugas - Surat tugas kampus merdeka buat mahasiswa - Tugas pertanian merdeka belajar	

	gabungan: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau yang lain. - Bentuk pembelajaran berupa : kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran mahasiswa; magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat.			dalam bentuk video - Menwa	
23.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan penelitian	√		-Telur asin -Pupuk cair -Es cream anti gula -Modul ada -Foto kegiatan -Modul praktikum hidroponik, budi daya tanaman hias	
24.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	√		-Daftar hadir -Daftar kegiatan -Daftar pengadain -Daftar penelitian -Daftar kegiatan PKM (an Bu Dwiyana Anela Kurniasari, SP., M.Si dan Bu Siti Alimah, dan pak heri)	
25.	Adanya Kegiatan ilmiah yang terjadwal	√		- Fitriki, Kunjungan lapangan	
26.	Terlaksananya sosialisasi Beban Belajar Mahasiswa kepada tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa	√		- Undangan sosialisasi - Meteri Sosialisasi - Jadwal sosialisasi	

Item pernyataan nomor 27 dan 28 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
27.	Tersusunnya rumusan bentuk pembelajaran yang dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi	√		- Ada konversi yang sudah tersusun dalam Program Permata sakti - Undangan penyusunannya	
28.	Tersusunnya buku panduan /pedoman program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain yang diperlukan dalam program MBKM, serta tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM.	√		- Panduan MBKM dalam bentuk buku panduan, permata sakti, kampus merdeka, Universitas	
29.	Terlaksananya sosialisasi dan tersusunnya pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa di program studi	√		-Pekam	Terpusat di Universitas
30.	Terlaksananya sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada tenaga pendidik di awal semester.			-Notulen -Berita acara -Daftar Hadir -Undangan	
31.	Tersedianya buku pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran			-Ada dalam hard cover buku pedoman akademik	
32.	Terlaksananya sosialisasi penentuan penilaian dan predikat kelulusan			-Pekam -Daftar undangan -Materi sosialisasi	Sosialisasi berikutnya dilakukan oleh dosen wali pada program studi
33.	Terpenuhi Dosen Tetap Program Studi (DTPS) / Rasio jumlah Mahasiswa terhadap DTPS			Jumlah mahasiswa 103 orang dan dosennya 8 dengan rasio 1 : 12	
34.	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama mahasiswa			-Surat tugas dan SK pembimbing skripsi dan magang	

35.	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTSP	√		-SK -Jurnal Mengajar	-Masih belum ada -Ada di BKD
36.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTSP		√	-Tidak ada	
37.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mencapai gelar strata 3.		√	-Tidak ada	Dalam proses perkuliahan 3 orang pada semester depan
38.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik dengan jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala, dan Profesor.	√		- Tahun 2021 jumlah lektor kepala 1, lektor 1, AA ada 3, TP 3	
39.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.	√		- Sertifikat Webinar dengan 8 orang ikut semua	Signifikan peningkatannya
40.	Tersusunnya rencana pengembangan tenaga pendidik (Renbangdos) setiap Program studi paling sedikit 60% dari jumlah seluruh tenaga pendidik dan wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.	√		- Laporan usulan program pengembangan	-Hard cover
41.	Terselenggaranya pelatihan secara berkala bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	√		-Materi ada -Daftar dosen yang ikut berupa sertifikat	Terpusat di LPPM
42.	Terlaksananya sosialisasi penghitungan beban kerja tenaga pendidik	√		-Undangan sosialisasi -Daftar hadir -Berita acara -Notulen	Dilaksanakan pada awal semester
43.	Terpenuhinya kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses <i>e-library</i> untuk setiap bahan pustaka yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan prosiding		√	-Belum	Terpusat di tingkat perpustakaan pusat
44.	Terpenuhi kebutuhan mahasiswa dalam menggunakan kapasitas internet dengan rasio <i>bandwidth</i> per mahasiswa yang memadai		√	-Tidak ada	Terpusat di ICT

Item pernyataan nomor 45 s.d 52 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana

45.	Tersedianya sarana berupa laboratorium di ruang tertutup dan terbuka, lahan pertanian dan/atau kehutanan, teknologi informasi telah terpenuhi untuk menjamin terselenggaranya proses kegiatan pertukaran pelajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		-Lahan pertanian -Ruang terbuka -Ada dikonversi buku panduan (9 mata kuliah, dengan minimal 6 mata kuliah)	-Teknologi informasi terpusat di ICT
46.	Adanya data tentang satuan pendidikan yang akan dijadikan tempat kegiatan Asistensi Mengajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		-Buku pedoman akademik	
47.	Tersedianya sarana untuk penelitian berupa laboratorium riset, peralatan dan perlengkapan riset harus tersedia untuk menjamin terselenggaranya kegiatan penelitian dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka		√	-Masih belum terintergrasi	Masih tergabung dengan sekolah-sekolah
48.	Adanya lokasi untuk kegiatan Proyek Kemanusiaan yang dilakukan oleh mahasiswa dan Lembaga Mitra menjamin pemenuhan hak dan keselamatan bagi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Proyek Kemanusiaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√	-Belum	-Hanya surat tugas kepada mahasiswa
49.	Tersedianya sarana berupa laboratorium kewirausahaan dan perangkat pendukungnya untuk menjamin pelaksanaannya kegiatan Kewirausahaan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√	-Belum	
50.	Tersedianya laboratorium teknik dan perangkat pendukungnya telah tersedia untuk menjamin pelaksanaan kegiatan Studi/Proyek Independen yang melibatkan mahasiswa dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√	-Belum	

51.	Tersedianya lokasi Desa dan perangkat pendukung untuk kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		-Ada di Jurang Kuping dan Kendung (kampung semanggi) dengan bukti video kegiatan	
52.	Tersusunnya anggaran pendanaan dari kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka		√	-Masih belum ada	-Karena merdeka belajar baru dilaksanakan bulan Januari
53.	Tersusunnya kurikulum program studi berbasis KKNI	√		-Ada dokumen	
54.	Tersusunnya Silabus dan RPS untuk semua mata kuliah	√		-Dokumen	
55.	Terciptanya suasana akademik dan budaya mutu yang baik	√		-Dokument dengan bukti foto -Kuliah lapang	
56.	Tersusunnya kebijakan, rencana strategis, operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program		√	-Belum terupload	-Terpusat di Universitas
Item pernyataan nomor 57 s.d 65 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
57.	Tersusunnya kurikulum dan rencana pembelajaran setiap mata kuliah yang dapat dikonversi untuk pengganti skripsi/tugas akhir/thesis.	√		-Dokumen -Daftar -Mata kuliah	
58.	Tersusunnya kebijakan/pedoman akademik untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang memuat : mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya, Ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi, serta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka berupa : Pertukaran Pelajar, Magang/Praktek Kerja,		√	-Tidak ada konversi dengan skripsi karena berkaitan dengan prodi, akan tetapi perusahaan meminta judulnya saja	

	Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, Penelitian/ Riset, Proyek Kemanusiaan, Kegiatan Wirausaha, Studi Independen, Membangun Desa.				
59.	MoU dengan mitra kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka		√	-Belum dilakukan hanya melaporkan	Terpusat Universitas
60.	Adanya kurikulum dengan model implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	√		-Kurikulum -Buku pedoman -Daftar mahasiswa	
61.	Daftar Mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya.	√		-Panduan ada di Permata sakti	
62.	Daftar ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi	√		- Buku panduan dan pedoman pada konvensi	
63.	Daftar dosen sebagai pembimbingan internal bagi mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	√		- SK	An Bu Dwiyana Anela Kurniasari, SP., MSi
64.	Laporan kegiatan atau publikasi atau presentasi atau dalam bentuk yang lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		- Laporan kegiatan berupa	
65.	Bukti laporan hasil penyelenggaraan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi	√		-Sudah	-Terpusat di Universitas
66.	Kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien untuk setiap unit kerja yang ada di lingkungan Universitas Wijaya Putra.	√		-Terealisasi	-Terpusat di universitas
67.	Dokumen Biaya operasional per mahasiswa per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB)	√		-RAPB	

68.	Tersusunnya RAPB dan Laporan pertanggung jawaban keuangan yang disampaikan pada rapat kerja pimpinan	√		-RAPB	- Laporan berbentuk Power Point yang dipresentasikan - Laporan dilakukan per kegiatan
-----	--	---	--	-------	--

Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kegiatan penyegaran kembali (<i>refreshing</i>) Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		-Sertifikat -Surat tugas	Terpusat di LPPM
2.	Terlaksananya kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		-Sertifikat -Surat tugas	Terpusat di LPPM
3.	Terlaksananya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		-Sertifikat -Surat tugas	Terpusat di LPPM
4.	Meningkatnya publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi	√		Penelitian Jurnal terakreditasi minimal pengabdian sinta 4-6	Pengabdian : 9 Penelitian : 11 (minimal sinta 3)
5.	Meningkatnya jumlah hasil penelitian maupun pengabdian yang dimasukkan ke dalam HAKI	√		-Jurnal -Artikle ilmiah -Prosiding -Hak cipta	Penelitian : 4 Pengabdian : 5
6.	Standar pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar Penelitian.	√		-RAPB	1 dosen 1 penelitian
7.	Terlaksananya kegiatan pembekalan bagi para tenaga pendidik tentang pengetahuan metode penelitian ilmiah melalui pelatihan / workshop	√		-Sertifikat -Surat tugas	Terpusat

8.	Terlaksananya pembekalan bagi tenaga pendidik mengenai tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian.	√		-Undangan dari LPP -Sertifikat	-Laporan tidak ada akan terpai berupa proposal
9.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan penelitian per tahun	√		-Daftar kegiatan penelitian dan pengabdian -Google form	
10.	Laporan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa	√		-Laporan berupa hard cover	ada 5 penelitian
11.	Tenaga pendidik melakukan penelitian dengan fasilitas sarana dan prasarana yang disiapkan oleh UWP.	√		-Laporan kegiatan	
12.	Terjalannya kerjasama dengan lembaga eksternal untuk menunjang kegiatan penelitian.	√		-Puspa Agro -Ada MoU dengan UD Susu Kambing Randa, MoU dengan Kurnia Farm Di Sepanjang -MoU kelompok tani	

Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Meningkatnya publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat	√		9 Jurnal article dan prosiding	
2.	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas	√		Modul Praktikum Hidroponik ada tambahan 5 buku tambahan	

				-Rekap hak cipta -Modul 1 -Buku panduan 6	
3.	Terjalannya kerjasama dengan <i>stakeholder</i> yang terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	√		-Surat pernyataan kesediaan -Surat tugas	
4.	Daftar jumlah mahasiswa yang melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	√		-Surat pernyataan kesediaan -Laporan PKM mahasiswa -5 Mahasiswa	
5.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan abmas per tahun	√		-Laporan	
6.	Laporan kegiatan Abmas dosen yang melibatkan mahasiswa	√		-Laporan, dengan melibatkan 7 mahasiswa	
7.	Terlaksananya Abmas dosen dan mahasiswa	√		-Laporan ada 4 kegiatannya ada 8	

Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Tersusunnya kurikulum program studi dengan memasukkan mata kuliah Kewirausahaan dan/atau nilai-nilai Kewirausahaan pada mata kuliah	√		-Dokumen kurikulum	
Item pernyataan nomor 2 dan 3 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
2.	Terselenggaranya <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali setiap program studi baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i>	√		-Bukti foto kegiatan	

3.	Meningkatnya kuantitas kegiatan mahasiswa untuk menumbuhkan jiwa kewirausahaan pada diri setiap mahasiswa	√		-Dokumen foto	Ada dua penambahan pada tahun 2020
4.	Ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> .	√		-Dokument foto kegiatan kewirausahaan susu kambing -Dokumen teh susu kambing, pestisida daun tembakau	

Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kerjasama sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Fakultas/ Program Pascasarjana dan Program Studi serta unit kerja lainnya dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati.	√		-Daftar MoU pada tahun 2019	
2.	Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi	√		-Surat pernyataan Mitra	

D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Petunjuk Pengisian:

Diisi rekomendasi/saran/masukan dari Tim Monev untuk masing-masing standar (Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama, Standar Kemahasiswaan) terkait dengan hasil/temuan Monev.

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi, Tim Monev merekomendasikan beberapa hal yaitu:

1. Standar Pendidikan :

1. Pernyataan mahasiswa yang terkait dengan Magang
2. Untuk sikap, pengetahuan, dan ketrampilan agar disusun dengan rapi sesuai dengan Item yang ada
3. Dicantumkan prosentasi kehadiran dosen
4. Koreksi butir-butir yang sesuai dengan item yang ada

2. Standar Penelitian :

Tingkatkan jumlah penelitian bagi dosen

3. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

Petunjuk-petunjuk yang ada dijadikan buku panduan

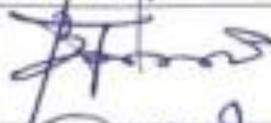
4. Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

Diadakan standar nilai-nilai kewirausahaan

5. Standar Kerjasama

MoU yang masih kurang di tingkatkan khususnya dengan lembaga lainnya

Surabaya, 02 Februari 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Heri Susanto, SP, MM.	Ketua Program Studi	
2.	Ramon Syahrial, SP, MM.	Pemonev 1	
3.	Dewanto, SS, M.Hum.	Pemonev 2	